**CHECKLIST PARA MEJORAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

1. FORMATO Y ESTRUCTURA

- [ ] Incluir una tabla de contenido con numeración correspondiente.

- [ ] Verificar el uso correcto del logo (solo en la portada).

- [ ] Asegurar que cada capítulo inicie con una hoja de título específica.

- [ ] Mantener un interlineado consistente según las normas establecidas (ej., 1.5 o 2).

2. ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA

- [ ] Usar mayúsculas correctamente en títulos, meses y nombres propios.

- [ ] Revisar errores tipográficos en la redacción general del documento.

3. CONTENIDO

- [ ] Ampliar la descripción del problema de investigación para incluir más detalles y profundidad.

- [ ] Incluir la pregunta de investigación en el apartado correspondiente.

- [ ] Justificar ampliamente la importancia de la investigación en párrafos adicionales.

- [ ] Desarrollar adecuadamente los apartados de marco teórico:

- [ ] Marco histórico.

- [ ] Marco legal.

- [ ] Marco referencial.

- [ ] Incorporar una sección contextual que relacione claramente los temas abordados con la realidad estudiada.

4. REFERENCIAS Y CITAS

- [ ] Asegurarse de citar correctamente todas las fuentes consultadas.

- [ ] Verificar que las referencias cumplan con las normas APA o requeridas.

- [ ] Revisar que todas las fuentes en la lista de referencias estén citadas en el texto.

5. PRESENTACIÓN

- [ ] Ordenar y estructurar las secciones del documento conforme al manual de estilo.

- [ ] Asegurarse de que el texto fluya de manera coherente y lógica.

- [ ] Revisar que los títulos de capítulos y subcapítulos sean consistentes y claros.

NOTAS ADICIONALES:

- Este checklist está diseñado para facilitar la revisión de documentos académicos en sus distintas etapas.

- Considerar la consulta de guías institucionales o manuales específicos para asegurar el cumplimiento con los estándares exigidos.